



**DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**



# **Pré-matrícula Digital**

**MANUAL DO USUÁRIO:  
como realizar a pré-matrícula**

**NOVEMBRO 2020**



## SUMÁRIO

<b>APRESENTAÇÃO</b> .....	1
<b>1 PRÉ-MATRÍCULA DIGITAL</b> .....	2
1.1 ACESSO AO PRÉ-MATRÍCULA.....	2
1.2 CONSULTA DE VAGA .....	2
1.3 CONSULTA DE INSCRIÇÃO .....	3
1.4 VÍDEO EXPLICATIVO .....	3
1.5 PROCESSOS DE MATRÍCULA .....	4
1.6 SITUAÇÃO DOS PROCESSOS .....	4
<b>2 PREENCHIMENTO DE DADOS DO RESPONSÁVEL</b> .....	6
2.1 EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL .....	6
2.2 PREENCHIMENTO DE DADOS DO RESPONSÁVEL (PROEJA).....	7
<b>3 PREENCHIMENTO DO ENDEREÇO</b> .....	8
3.1 ENDEREÇO RESIDENCIAL.....	8
3.2 ENDEREÇO SECUNDÁRIO.....	9
<b>4 DADOS DO ALUNO</b> .....	10
4.1 EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL .....	11
4.2 PROEJA.....	11
<b>5 DADOS DA PRÉ-MATRÍCULA</b> .....	12
5.1 EDUCAÇÃO INFANTIL .....	12
5.2 ENSINO FUNDAMENTAL .....	14
5.3 PROEJA.....	14
<b>6 ESCOLHA DA ESCOLA</b> .....	15
6.1 OPÇÃO ENDEREÇO RESIDENCIAL .....	15
6.2 OPÇÃO ENDEREÇO SECUNDÁRIO .....	17
<b>7 LISTA DE ESPERA</b> .....	18
<b>8 ESCOLHA DA SÉRIE E TURNO</b> .....	20
<b>9 REVISÃO DOS DADOS</b> .....	20
9.1 DADOS DO(A) RESPONSÁVEL PELO(A) ALUNO(A) .....	20
9.2 DADOS DO(A) ALUNO(A).....	21
9.3 DADOS DA PRÉ-MATRÍCULA (ESCOLA) .....	21
9.4 DADOS DA PRÉ-MATRÍCULA (ESCOLA + ESCOLA LISTA DE ESPERA).....	22
<b>10 PROTOCOLO</b> .....	23
10. 1 PROTOCOLO PRÉ-MATRÍCULA.....	23
10. 2 PROTOCOLO PRÉ-MATRÍCULA + LISTA DE ESPERA.....	23
<b>11 OBSERVAÇÕES</b> .....	24



## APRESENTAÇÃO

### **Sobre o Pré-matrícula Digital**

O Pré-matrícula Digital foi desenvolvido pela empresa Portabilis Tecnologia. Ele permite que os pais ou responsáveis, façam as inscrições para solicitar vaga dos seus filhos e filhas na rede pública de ensino. Além disso, permite que qualquer pessoa possa consultar a disponibilidade de vagas nas escolas municipais via georreferenciamento, aumentando a transparência e facilitando o controle social pelos cidadãos e os órgãos de controle. Pode ser acessado de casa, sem filas, sem aglomeração e com segurança, através de qualquer dispositivo via web (Smartphones, Tablets, Computadores).

### **Como obter suporte?**

Em caso de dúvidas na utilização do Pré-matrícula Digital entre em contato com a Central de Serviços da Diretoria de Tecnologia da Informação da Prefeitura Municipal de Criciúma.

Telefone: (48) 3431-0272

E-mail: [suporte@criciuma.sc.gov.br](mailto:suporte@criciuma.sc.gov.br)

*Atendimento ao usuário das 08h às 17h, de segunda à sexta-feira.*

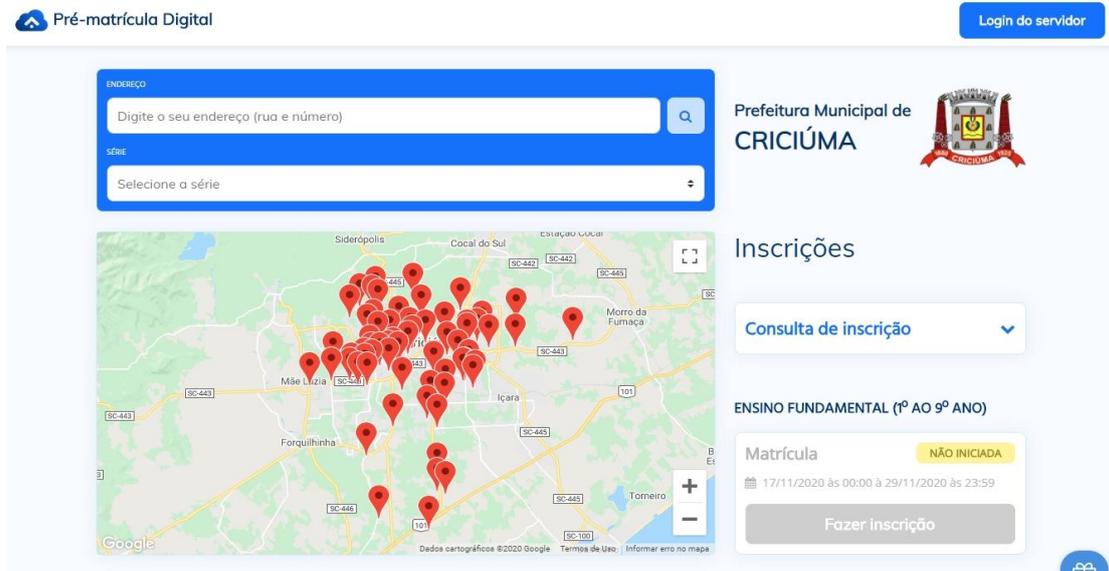
### **Elaboração do Manual do Usuário: como realizar a pré-matrícula.**

Kerolen Abgail Assunção Vieira de Souza – Analista de Suporte em Sistemas de Gestão na Diretoria de Tecnologia da Informação - DTI

## 1 PRÉ-MATRÍCULA DIGITAL

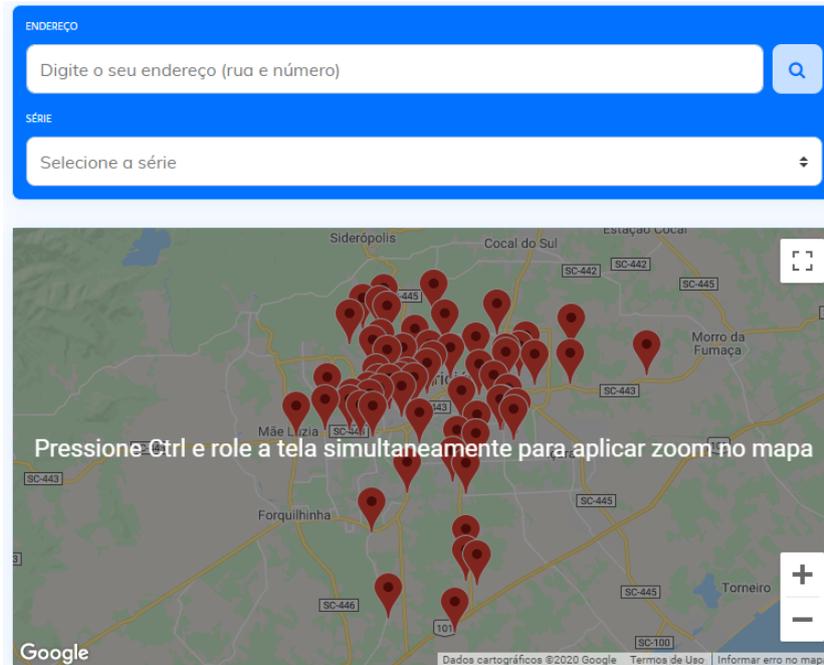
### 1.1 ACESSO AO PRÉ-MATRÍCULA

Para obter acesso, digite em seu navegador o endereço: [criciuma.ieducar.com.br/pre-matricula](http://criciuma.ieducar.com.br/pre-matricula)



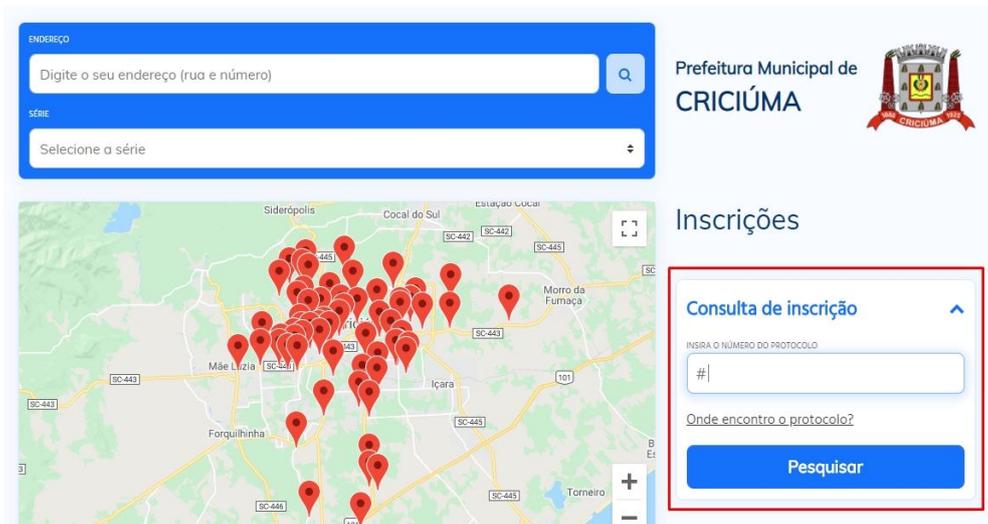
### 1.2 CONSULTA DE VAGA

Para realizar uma consulta de vaga e verificar as escolas próximas ao seu endereço, utilize os campos de pesquisa (*apenas para consulta, o preenchimento não garante a inscrição*).



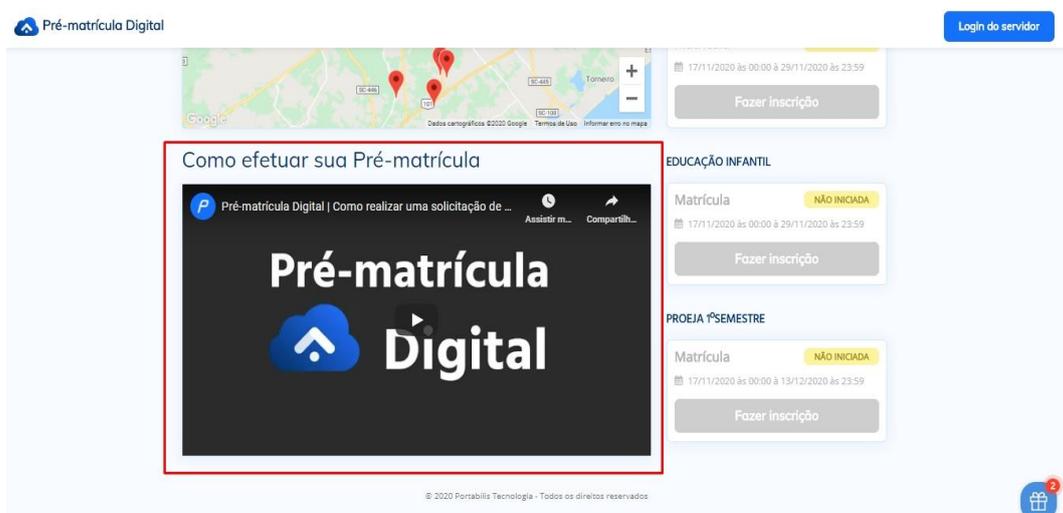
## 1.3 CONSULTA DE INSCRIÇÃO

Ao lado do mapa está a **Consulta de Inscrição**, fique atento para guardar o **Código do Protocolo** ao finalizar a solicitação de pré-matrícula. Nesse campo, será possível acompanhar a situação, ou seja, se a pré-matrícula realizada foi deferida ou indeferida.



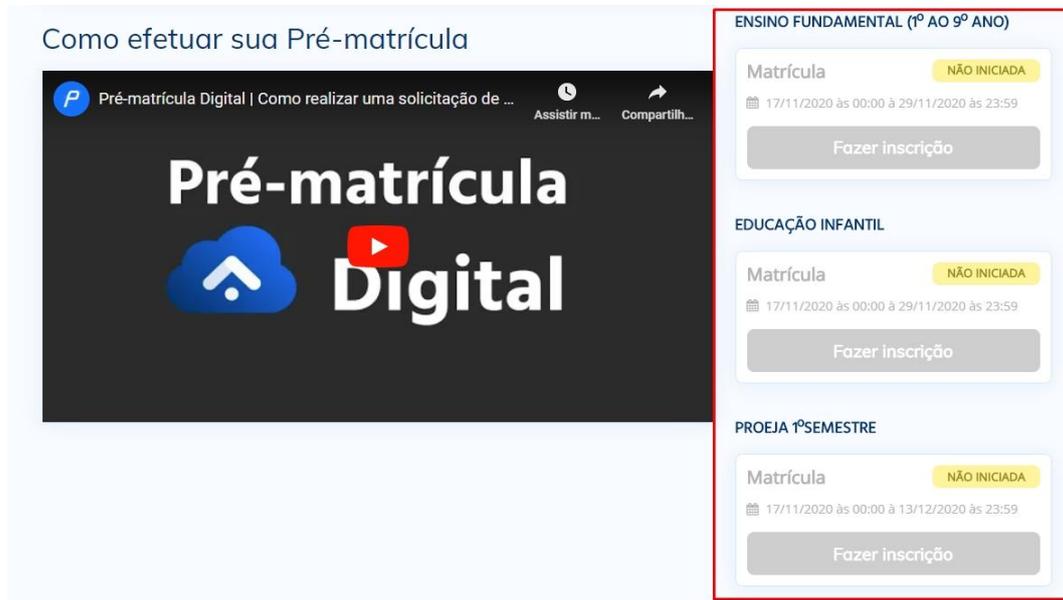
## 1.4 VÍDEO EXPLICATIVO

Em caso de dúvidas, abaixo do mapa está disponível um vídeo tutorial de como efetuar a pré-matrícula.



## 1.5 PROCESSOS DE MATRÍCULA

No canto direito estão presentes os processos de matrícula existentes para o município (*Educação Infantil, Ensino Fundamental e PROEJA 1º Semestre*)



## 1.6 SITUAÇÃO DOS PROCESSOS

Verifique a situação do processo, ou seja, se já está iniciado ou não. Consulte essa condição no canto superior direito de cada processo. Confira também as datas de início e término de cada um deles.

ENSINO FUNDAMENTAL (1º AO 9º ANO)

Matrícula → NÃO INICIADA

17/11/2020 às 00:00 à 29/11/2020 às 23:59

Fazer inscrição

EDUCAÇÃO INFANTIL

Matrícula → NÃO INICIADA

17/11/2020 às 00:00 à 29/11/2020 às 23:59

Fazer inscrição

PROEJA 1ºSEMESTRE

Matrícula → NÃO INICIADA

17/11/2020 às 00:00 à 13/12/2020 às 23:59

Fazer inscrição

Quando o processo estiver iniciado, a situação estará sendo exibida como **Em andamento** e o botão de **Fazer Inscrição** estará “clicável” (azul), semelhante ao exemplo abaixo:

ENSINO FUNDAMENTAL (1º AO 9º ANO)

Matrícula → EM ANDAMENTO

Fazer inscrição

PROEJA 1ºSEMESTRE

Matrícula → EM ANDAMENTO

Fazer inscrição

EDUCAÇÃO INFANTIL

Matrícula → EM ANDAMENTO

Fazer inscrição

## 2 PREENCHIMENTO DE DADOS DO RESPONSÁVEL

### 2.1 EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL

Após escolher o processo para realizar a pré-matrícula, o usuário será direcionado à página de preenchimento dos **Dados do responsável pelo(a) aluno(a)**.

Preste atenção no processo que escolhido e preencha os campos, priorizando os que possuem obrigatoriedade, identificados com \*

Preencha o formulário abaixo para criar sua inscrição:

Preencha os campos abaixo para identificar os dados do(a) responsável pela inscrição do(a) aluno(a). Os campos com asterisco (\*) são de preenchimento **obrigatório** para prosseguir com a inscrição.

---

Dados do responsável pelo(a) aluno(a) Limpar dados

NOME *	DATA DE NASCIMENTO *
<input type="text" value="Teste responsável"/>	<input type="text" value="01/01/1989"/>
CPF *	RG
<input type="text" value="680.052.800-50"/>	<input type="text"/>
GÊNERO	ESTADO CIVIL
<input type="text"/>	<input type="text"/>
NATURALIDADE	TELEFONE *
<input type="text"/>	<input type="text" value="(48) 99999-9999"/>
E-MAIL	
<input type="text"/>	

Selecione o vínculo que possui com o aluno a ser pré-matriculado (caso o processo escolhido pertença ao PROEJA, observe o item 2.2).

Vínculo com o(a) aluno(a)

RELAÇÃO COM O(A) ALUNO(A) \*

- Mãe
- Pai
- Responsável Legal
- O próprio (você é o(a) aluno(a))

## 2.2 PREENCHIMENTO DE DADOS DO RESPONSÁVEL (PROEJA)

O vínculo no processo referente ao **PROEJA** pode ser o responsável ou o próprio aluno. No caso do aluno responsável, ao preencher os dados é necessária atenção, pois no campo de **Vínculo com o(a) aluno(a)**, deverá ser selecionada a opção destacada em vermelho **O próprio (você é o(a) aluno(a))**.

Preencha o formulário abaixo para criar sua inscrição:

Preencha os campos abaixo para identificar os dados do(a) responsável pela inscrição do(a) aluno(a). Os campos com asterisco (\*) são de preenchimento **obrigatório** para prosseguir com a inscrição.

---

Dados do responsável pelo(a) aluno(a) Limpar dados

NOME *	DATA DE NASCIMENTO *
Teste aluno responsável	01/01/1989
CPF *	RG
680.052.800-50	
GÊNERO	ESTADO CIVIL
<input type="text"/>	<input type="text"/>
NATURALIDADE	TELEFONE *
<input type="text"/>	(48) 99999-9999
E-MAIL	
<input type="text"/>	

Vínculo com o(a) aluno(a)

RELAÇÃO COM O(A) ALUNO(A) \*

- Mãe
- Pai
- Responsável Legal
- O próprio (você é o(a) aluno(a))**

## 3 PREENCHIMENTO DO ENDEREÇO

### 3.1 ENDEREÇO RESIDENCIAL

Após preencher os **Dados do responsável pelo(a) aluno(a)**, é necessário informar o CEP e clicar no botão **Buscar**. Em seguida, serão preenchidos automaticamente os campos de endereço e bairro, ficando apenas o campo **número** pendente, lembre-se de preencher para prosseguir com a inscrição. (caso não preencha o endereço automaticamente após a busca pelo CEP, poderá ser preenchido manualmente).

→ **O endereço preenchido deverá ser comprovado de acordo com o edital de matrícula, e o CEP informado deve corresponder ao município de Criciúma.**

Endereço residencial

Digite o **CEP** que corresponde ao seu endereço e clique em 'Buscar' para preenchimento automático. Caso seu endereço não seja encontrado, preencha manualmente os campos necessários para identificá-lo (endereço, número, bairro).

CEP\*

ENDEREÇO\*  NÚMERO\*

COMPLEMENTO  BAIRRO\*



Endereço residencial

Digite o **CEP** que corresponde ao seu endereço e clique em 'Buscar' para preenchimento automático. Caso seu endereço não seja encontrado, preencha manualmente os campos necessários para identificá-lo (endereço, número, bairro).

CEP \*

ENDEREÇO \*

NÚMERO \*

COMPLEMENTO

BAIRRO \*

*PREENCHER MANUALMENTE*

## 3.2 ENDEREÇO SECUNDÁRIO

Caso o usuário tenha interesse em realizar o preenchimento de um endereço secundário, a opção está disponível no botão destacado em vermelho.

Endereço residencial

Digite o **CEP** que corresponde ao seu endereço e clique em 'Buscar' para preenchimento automático. Caso seu endereço não seja encontrado, preencha manualmente os campos necessários para identificá-lo (endereço, número, bairro).

CEP \*

ENDEREÇO \*

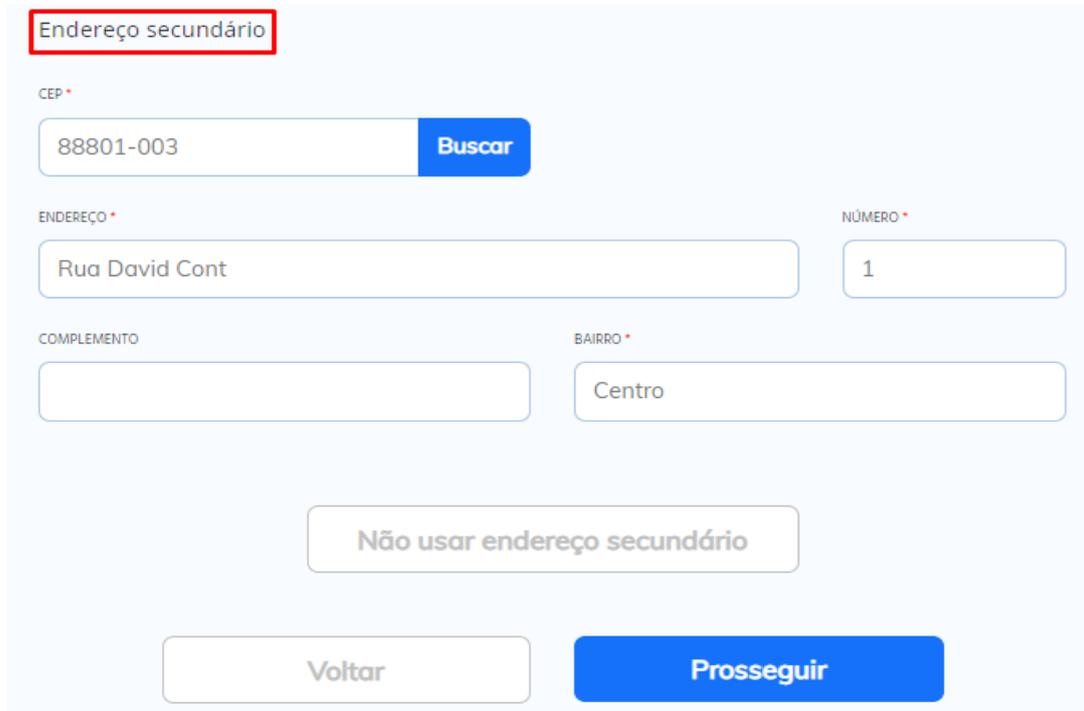
NÚMERO \*

COMPLEMENTO

BAIRRO \*

O processo de preenchimento do endereço secundário é mesmo que o apresentado anteriormente.

→ O endereço preenchido deverá ser comprovado de acordo com o edital de matrícula, e o CEP informado deve corresponder ao município de Criciúma.



Endereço secundário

CEP \*  
88801-003

ENDEREÇO \*  
Rua David Cont

NÚMERO \*  
1

COMPLEMENTO

BAIRRO \*  
Centro

Clicar em **Prosseguir**

#### 4 DADOS DO ALUNO

Após prosseguir no preenchimento dos **Dados do responsável pelo(a) aluno(a)** e **Endereço residencial**, o responsável irá preencher os **Dados do(a) aluno(a)**.

*Atenção aos detalhes de cada processo*

## 4.1 EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL

Devem ser preenchidas as informações referentes ao aluno(a), atentando-se aos campos de preenchimento obrigatório, identificados com \*

**Preencha o formulário abaixo para criar sua inscrição:**

Preencha os campos abaixo para identificar os dados do(a) aluno(a). Os campos com asterisco (\*) são de preenchimento **obrigatório** para prosseguir com a inscrição.

---

Dados do(a) aluno(a) Limpar dados

<b>NOME *</b> <input type="text" value="Teste aluno"/>	<b>DATA DE NASCIMENTO *</b> <input type="text" value="01/01/2015"/>
<b>CPF</b> <input type="text"/>	<b>RG</b> <input type="text"/>
<b>NATURALIDADE</b> <input type="text"/>	<b>ESTADO CIVIL</b> <input type="text"/>
<b>GÊNERO</b> <input type="text"/>	<b>ALUNO POSSUI ALGUM TIPO DE DEFICIÊNCIA/ SÍNDROME? *</b> <input type="text"/> Sim Não
<b>EM CASO POSITIVO, INFORME, QUAL A DEFICIÊNCIA/SÍNDROME?</b> <input type="text"/>	

## 4.2 PROEJA

Após selecionar o vínculo nos **Dados do responsável pelo(a) aluno(a)** mencionado anteriormente, será realizada automaticamente uma cópia das informações do responsável para o aluno caso o responsável seja o próprio.

Atente-se apenas aos outros campos que estão pendentes e possuem a obrigatoriedade, identificados com \*

Preencha o formulário abaixo para criar sua inscrição:

Preencha os campos abaixo para identificar os dados do(a) aluno(a). Os campos com asterisco (\*) são de preenchimento **obrigatório** para prosseguir com a inscrição.

Dados do(a) aluno(a)

Limpar dados

NOME *	DATA DE NASCIMENTO *
<input type="text" value="Teste aluno responsável"/>	<input type="text" value="01/01/1989"/>
CPF	RG
<input type="text" value="680.052.800-50"/>	<input type="text"/>
NATURALIDADE	ESTADO CIVIL
<input type="text"/>	<input type="text"/>
GÊNERO	ALUNO POSSUI ALGUM TIPO DE DEFICIÊNCIA/ SÍNDROME? *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
EM CASO POSITIVO, INFORME, QUAL A DEFICIÊNCIA/SÍNDROME?	<input type="text" value="Sim"/> <input type="text" value="Não"/>
<input type="text"/>	

## 5 DADOS DA PRÉ-MATRÍCULA

Os campos da pré-matrícula são destinados para preenchimento da série e turno que deseja realizar a pré-matrícula.

*Atenção aos detalhes de cada processo*

### 5.1 EDUCAÇÃO INFANTIL

Após informar os **Dados do(a) aluno(a)**, será sugerida uma série indicada ao aluno conforme o cálculo realizado através da data de nascimento do aluno. Observe o exemplo abaixo:

NOME \* 
 DATA DE NASCIMENTO \*

CPF 
 RG

NATURALIDADE 
 ESTADO CIVIL

GÊNERO 
 ALUNO POSSUI ALGUM TIPO DE DEFICIÊNCIA/ SÍNDROME? \*

EM CASO POSITIVO, INFORME, QUAL A DEFICIÊNCIA/SÍNDROME? 
 OUTRA DEFICIÊNCIA/SÍNDROME NÃO LISTADA

**Dados da pré-matrícula**

Informe a **série**, **turno** e a **escola** que deseja realizar a inscrição de pré-matrícula para o(a) aluno(a). Caso a escola pretendida **não possua vagas disponíveis**, você pode definir a mesma na opção 'Selecionar uma escola para aguardar na lista de espera'.

[Tabela de séries recomendadas por faixa etária](#)

SÉRIE \*  TURNO \*

Série(s) sugerida(s) conforme a idade: Grupo Multi C, Grupo V, Grupo Multi B.

Além da sugestão de série, estará disponível para consulta uma tabela de idade por série. Para realizar a consulta será necessário clicar no link disponibilizado, conforme exemplo destacado na imagem:

**Dados da pré-matrícula**

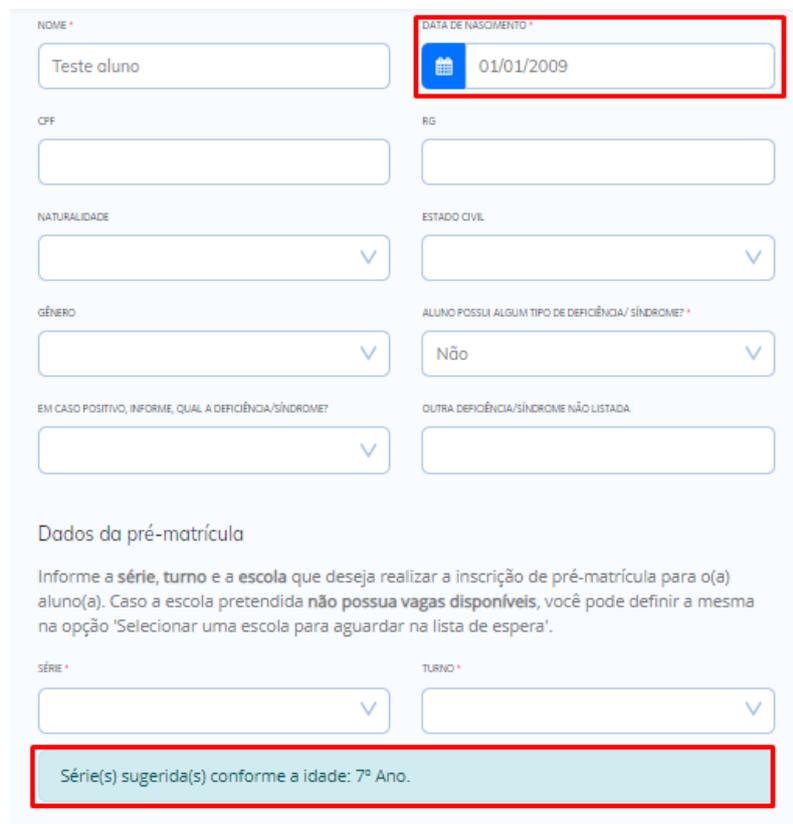
Informe a **série**, **turno** e a **escola** que deseja realizar a inscrição de pré-matrícula para o(a) aluno(a). Caso a escola pretendida **não possua vagas disponíveis**, você pode definir a mesma na opção 'Selecionar uma escola para aguardar na lista de espera'.

[Tabela de séries recomendadas por faixa etária](#)

SÉRIE \*  TURNO \*

## 5.2 ENSINO FUNDAMENTAL

Após informar os **Dados do(a) aluno(a)**, será sugerida uma série indicada ao aluno conforme o cálculo realizado através da data de nascimento do aluno. Observe o exemplo:



The image shows a web form for student registration. The 'DATA DE NASCIMENTO' field is highlighted with a red box and contains the date '01/01/2009'. Below the form, the 'Dados da pré-matrícula' section is visible, with a light blue box highlighting the text: 'Série(s) sugerida(s) conforme a idade: 7º Ano.'

NOME *	DATA DE NASCIMENTO *
Teste aluno	01/01/2009
CPF	RG
NATURALIDADE	ESTADO CIVIL
GÊNERO	ALUNO POSSUI ALGUM TIPO DE DEFICIÊNCIA/ SÍNDROME? *
EM CASO POSITIVO, INFORME, QUAL A DEFICIÊNCIA/SÍNDROME?	OUTRA DEFICIÊNCIA/SÍNDROME NÃO LISTADA
Dados da pré-matrícula	
Informe a <b>série</b> , <b>turno</b> e a <b>escola</b> que deseja realizar a inscrição de pré-matrícula para o(a) aluno(a). Caso a escola pretendida <b>não possua vagas disponíveis</b> , você pode definir a mesma na opção 'Selecionar uma escola para aguardar na lista de espera'.	
SÉRIE *	TURNO *
Série(s) sugerida(s) conforme a idade: 7º Ano.	

## 5.3 PROEJA

*A sugestão de série não é aplicada no processo do PROEJA.*

## 6 ESCOLHA DA ESCOLA

Após preencher os **Dados do responsável pelo(a) aluno(a)**, **Endereço residencial**, **Dados do(a) aluno(a)** e **Dados da Pré-Matrícula**, serão apresentadas algumas opções de escolas próximas ao endereço informado.

### 6.1 OPÇÃO ENDEREÇO RESIDENCIAL

Após definir a série e turno desejado, serão apresentadas as opções de escolas que possuem a série e o turno selecionado e que são próximas ao endereço cadastrado anteriormente.

SÉRIE \*  
Grupo V

TURNO \*  
Integral

Série(s) sugerida(s) conforme a idade: Grupo Multi C, Grupo V, Grupo Multi B.

Mapa Satélite

ESCOLA \*

Selecionar uma escola para aguardar na lista de espera

Além das marcações no mapa, poderá ser utilizada também a consulta no campo **Escola**. Observe o exemplo:

Mapa Satélite

Criciúma

Nações Shopping

Google

Dados cartográficos ©2020 Termos de Uso Informar erro no mapa

ESCOLA \*

- EMEF. HERCÍLIO AMANTE
- EMEIEF GIÁCOMO ZANETTE
- EMEIEF. ANTÔNIO MILANEZ NETTO
- EMEIEF. ERICO NONNENMACHER
- EMEIEF. IRIA ZANDOMÊNIGO DE LUCA
- EMEIEF. LINUS JOÃO RECH
- EMEIEF. MARECHAL RONDON
- EMEIEF. PE LUDOVICO COCCOLO
- EMEIEF. SERAFINA MILIOLI PESCADOR
- EMEIEF. TANCREDO DE ALMEIDA NEVES

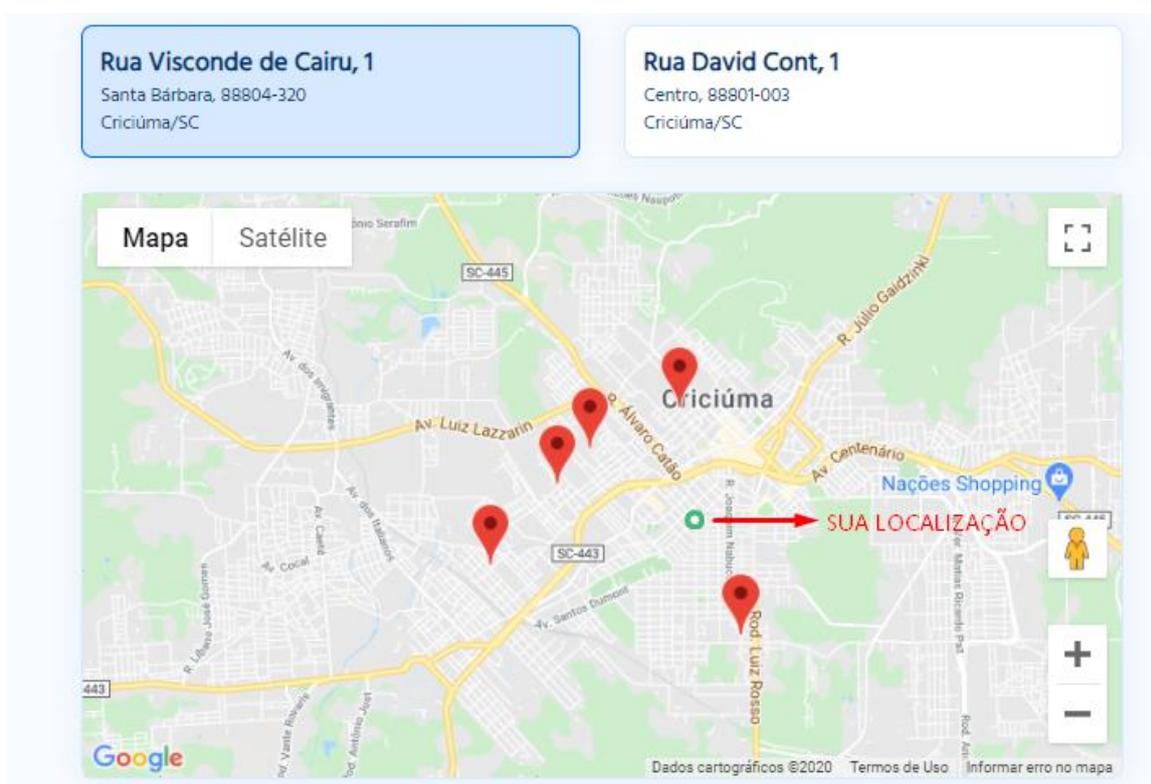
## 6.2 OPÇÃO ENDEREÇO SECUNDÁRIO

Após definir a série e turno desejado, caso o responsável tenha preenchido dois endereços, será necessário fazer a escolha de um deles e em seguida serão apresentadas as escolas mais próximas.

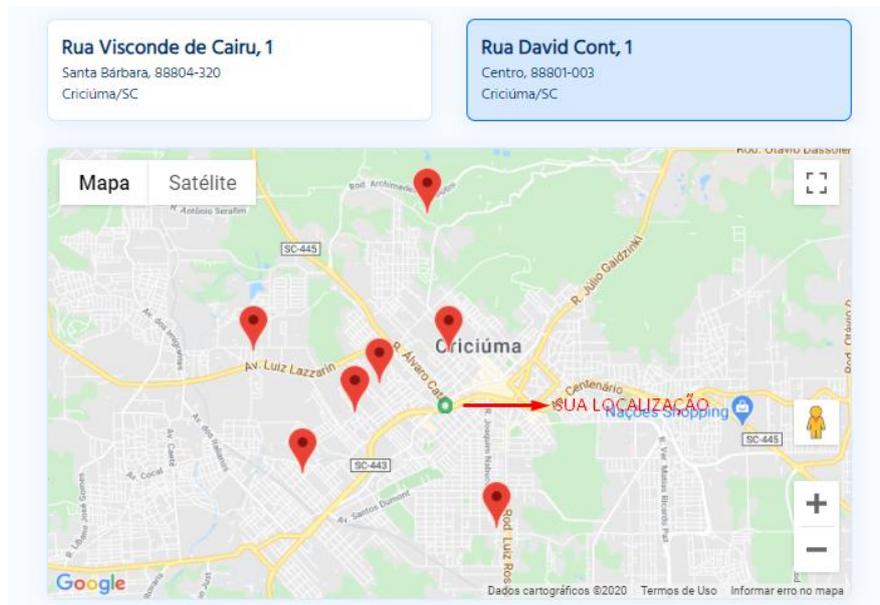
Observe os exemplos:

**O ponto verde no mapa é a sua localização e os pontos vermelhos são escolas disponíveis conforme a série, turno e endereço selecionado.**

### EXEMPLO 1

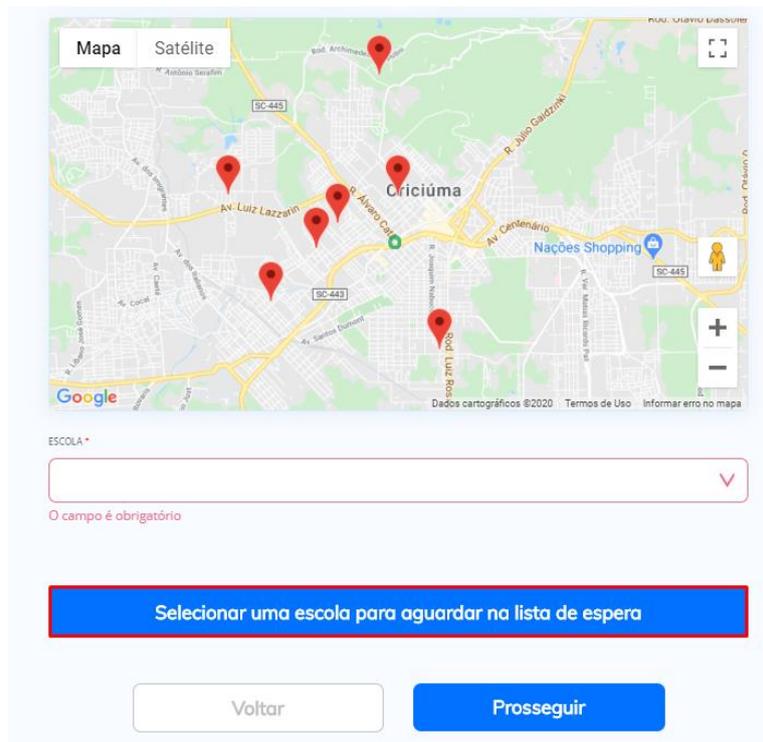


## EXEMPLO 2

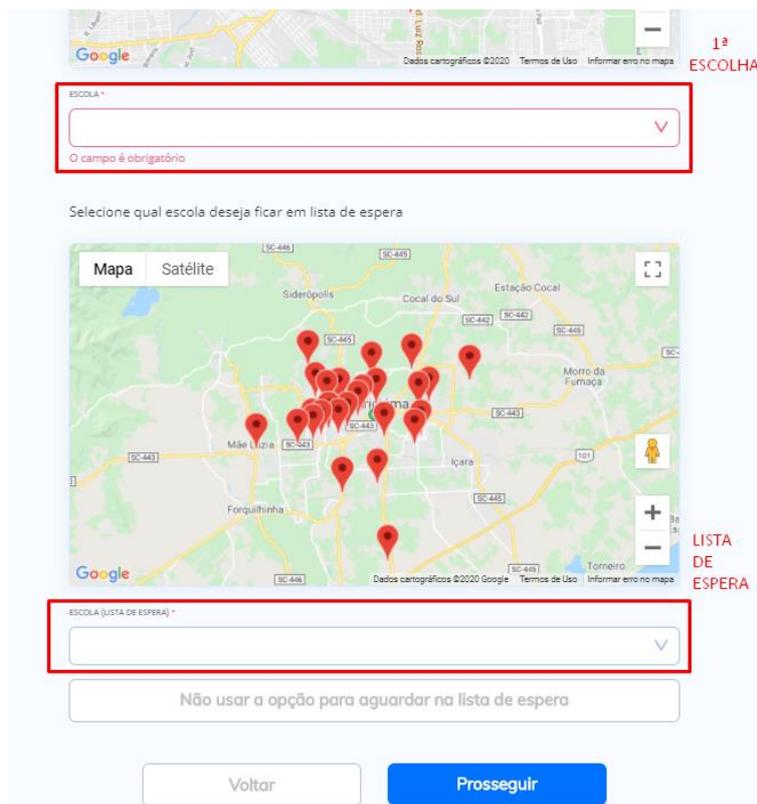


## 7 LISTA DE ESPERA

Caso o usuário tente realizar a inscrição em uma escola, mas ela não está sendo exibida, é provável que as vagas já estejam todas preenchidas. Dessa forma, será necessário escolher uma das escolas que possuem vagas, realizar o processo de pré-matrícula e em seguida selecionar a opção para aguardar na lista de espera da escola desejada, conforme exemplo:

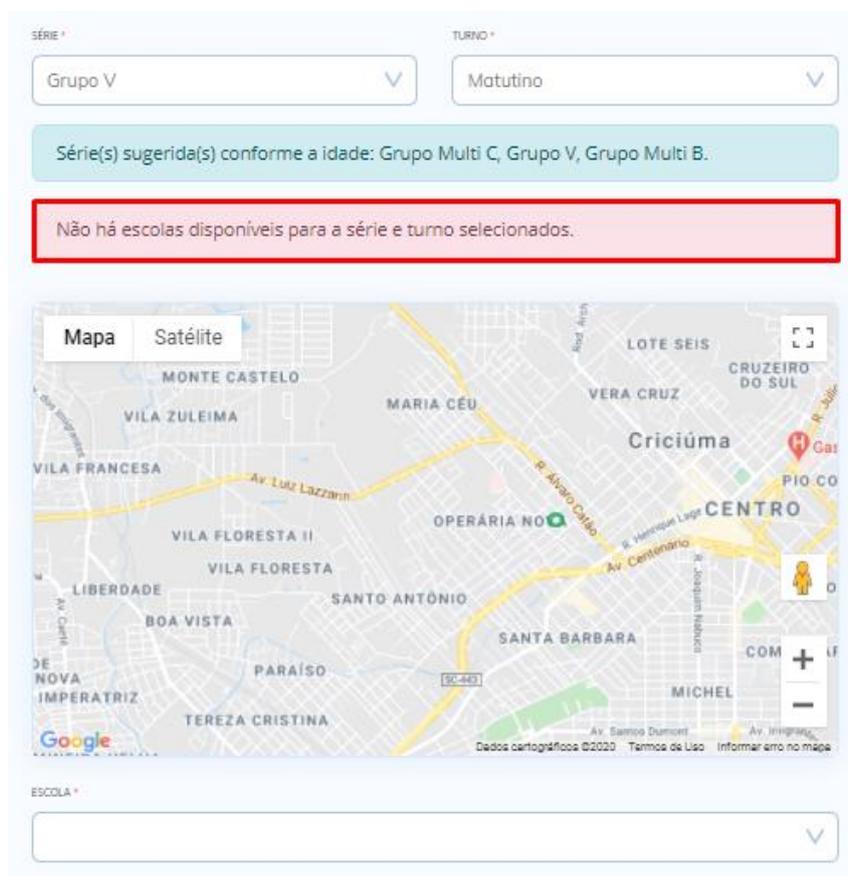


*(É necessário comprovar o endereço de escolha da pré-matrícula e lista de espera, conforme o edital de matrículas).*



## 8 ESCOLHA DA SÉRIE E TURNO

Ao selecionar a série observe os turnos disponíveis, caso selecione um turno inexistente para a série, será exibida uma mensagem semelhante a destacada em vermelho.



SÉRIE \*  
Grupo V

TURNO \*  
Matutino

Série(s) sugerida(s) conforme a idade: Grupo Multi C, Grupo V, Grupo Multi B.

Não há escolas disponíveis para a série e turno selecionados.

Mapa Satélite

ESCOLA \*

Após realizar o preenchimento dos **Dados do responsável pelo(a) aluno(a)**, **Endereço residencial**, **Dados do(a) aluno(a)** e **Dados da Pré-Matrícula** é possível realizar uma revisão de todos os dados.

## 9 REVISÃO DOS DADOS

### 9.1 DADOS DO(A) RESPONSÁVEL PELO(A) ALUNO(A)

Verifique se todos os campos foram informados corretamente, caso necessário poderá ocorrer a edição clicando no botão localizado no canto superior direito destacado em vermelho.

Dados do responsável pelo(a) aluno(a) Editar dados

NOME	Teste Responsável	DATA DE NASCIMENTO	01/01/1998
CPF	548.831.840-21	RG	-
NATURALIDADE	-	ESTADO CIVIL	-
GÊNERO	-	TELEFONE	(48) 99999-9999
E-MAIL	-	RELAÇÃO COM O(A) ALUNO(A)	Responsável Legal
ENDEREÇO	Rua Bartolomeu de Gusmão, 98, Operária Nova, Criciúma, SC		

## 9.2 DADOS DO(A) ALUNO(A)

Verifique se todos os campos foram informados corretamente, caso necessário poderá ocorrer a edição clicando no botão localizado no canto superior direito destacado em vermelho.

Dados do(a) aluno(a) Editar dados

NOME	Teste aluno	DATA DE NASCIMENTO	01/01/2017
CPF	-	RG	-
NATURALIDADE	-	ESTADO CIVIL	-
GÊNERO	-	ALUNO POSSUI ALGUM TIPO DE DEFICIÊNCIA/ SÍNDROME?	<b>Não</b>
EM CASO POSITIVO, INFORME, QUAL A DEFICIÊNCIA/SÍNDROME?	-	OUTRA DEFICIÊNCIA/SÍNDROME NÃO LISTADA	-

## 9.3 DADOS DA PRÉ-MATRÍCULA (ESCOLA)

Verifique se todos os campos foram informados corretamente, caso necessário poderá ocorrer a edição clicando no botão localizado no canto superior direito destacado em vermelho.

Dados da pré-matrícula Editar dados

SÉRIE  
9º Ano

TURNO  
Matutino

ESCOLA  
EMEF. HERCÍLIO AMANTE

## 9.4 DADOS DA PRÉ-MATRÍCULA (ESCOLA + ESCOLA LISTA DE ESPERA)

Verifique se todos os campos foram informados corretamente, caso necessário poderá ocorrer a edição clicando no botão localizado no canto superior direito destacado em vermelho.

Dados da pré-matrícula Editar dados

SÉRIE  
Grupo V

TURNO  
Integral

ESCOLA  
CEIM. GARDINA MINATTO CECHINEL

ESCOLA (LISTA DE ESPERA)  
CEIM. ENG. JORGE FRYDBERG

Aceite a opção apresentada no final da página (solicitada conforme a Lei Geral de Proteção de Dados) será utilizada exclusivamente para fins destinados a pré-matrícula na rede municipal.

Eu autorizo o uso e tratamento dos dados pessoais acima para fins destinados a pré-matrícula na rede municipal

Voltar Prosseguir

Após selecionar a opção clicar em prosseguir.

Eu autorizo o uso e tratamento dos dados pessoais acima para fins destinados a pré-matrícula na rede municipal

Voltar Prosseguir

**Atenção aos próximos passos para acompanhar sua solicitação**

## 10 PROTOCOLO

### 10.1 PROTOCOLO PRÉ-MATRÍCULA

No exemplo está sendo exibido o **Protocolo de Pré-Matrícula**, verifique o **‘Código de Protocolo’** e salve para efetuar a consulta da situação.

Sua inscrição foi realizada com sucesso!

Para acompanhar a atualização da Pré-matrícula, não esqueça de anotar/salvar o(s) código(s) do(s) **protocolo(s)** gerado(s).

Seu protocolo:

PRÉ-MATRÍCULA

CÓDIGO DO PROTOCOLO:  
**#1RDXYN**

DATA DA SOLICITAÇÃO:  
15/11/2020 às 17:41

NOME DO(A) ALUNO(A):  
Luiza teste

SERIE/TURNO:  
6º Ano / Matutino

ESCOLA:  
EMEIF GIÁCOMO ZANETTE

CÓDIGO DE AUTENTICAÇÃO:  
8231c09ac1286b1a5a5aa5383a98d

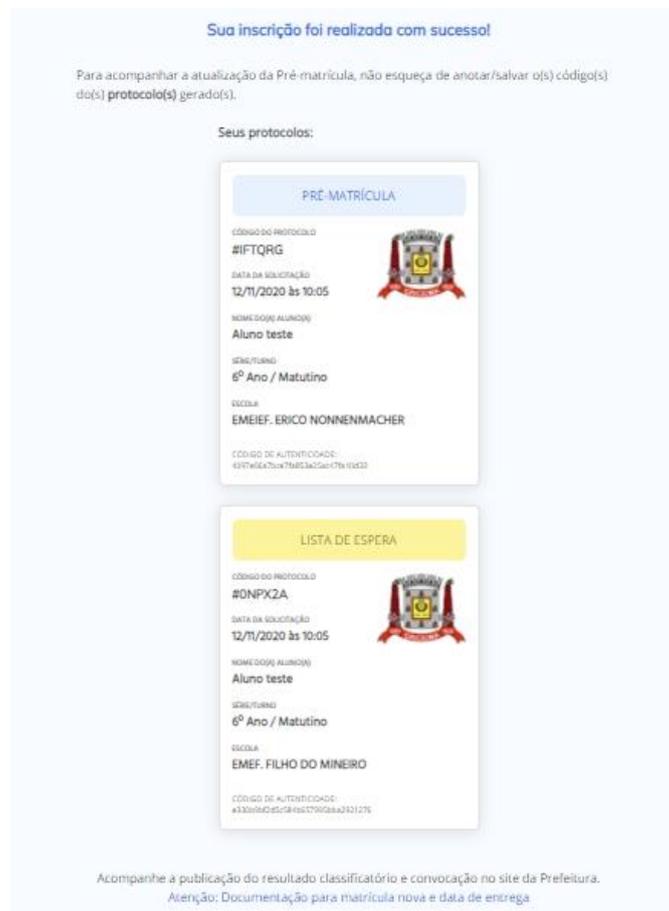
Acompanhe a publicação do resultado classificatório e convocação no site da Prefeitura.  
Atenção: Documentação para matrícula nova e data de entrega

[Imprimir](#) [Enviar por e-mail](#)

[Nova Inscrição](#) [Voltar para a tela inicial](#)

### 10.2 PROTOCOLO PRÉ-MATRÍCULA + LISTA DE ESPERA

Caso realize uma pré-matrícula e uma inscrição em lista de espera, serão exibidos dois protocolos, sendo um da Pré-Matrícula e outro da Lista de Espera.



Salve os códigos de protocolo dos processos que realizou a inscrição.



## 11 OBSERVAÇÕES

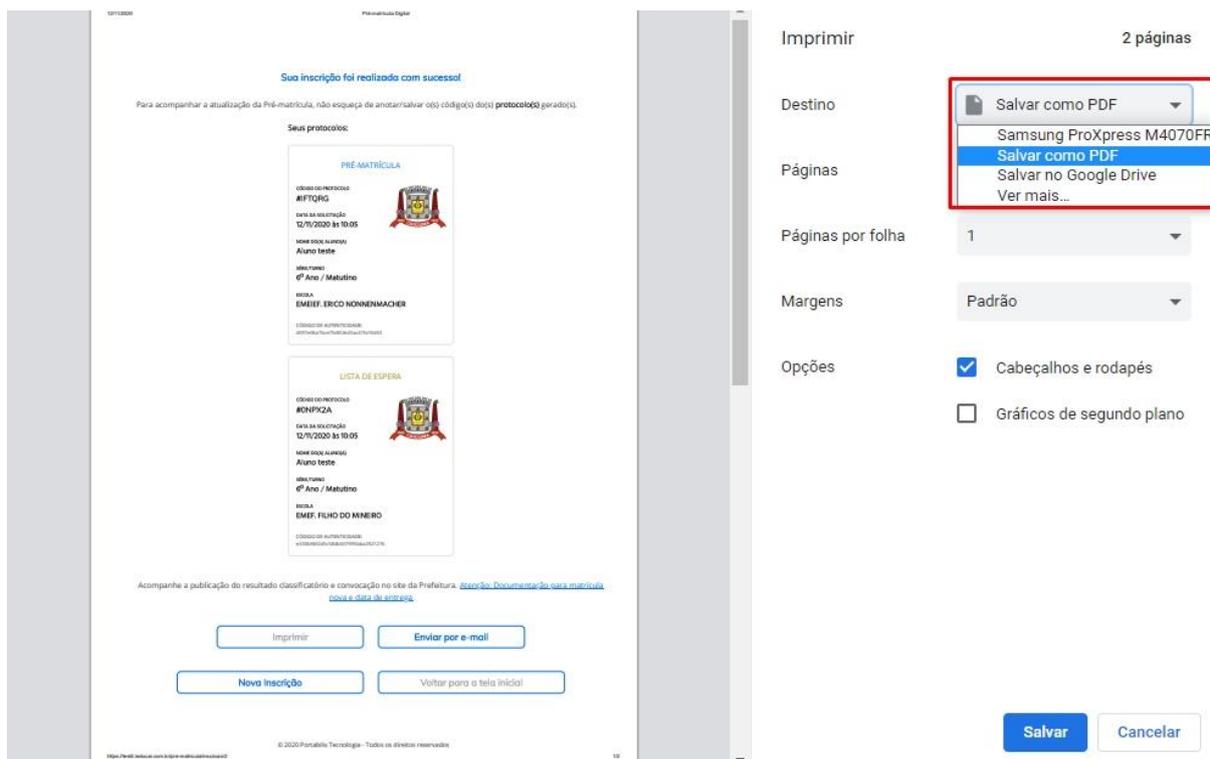
Abaixo do protocolo, estão presentes alguns itens importantes, observe a imagem:



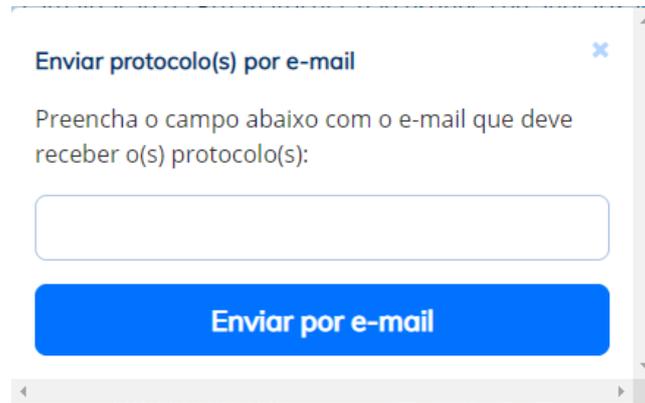
**Item 1:** link que redireciona para o quadro de datas e documentação que deverá ser entregue na escola.

**Item 2:** opção de imprimir o protocolo ou enviar por e-mail.

No caso de realizar a impressão, você poderá imprimir (*escolhendo uma impressora e clicando em imprimir*) ou salvar em pdf, conforme imagem abaixo:



**Item 3:** clique na opção ‘**Enviar por e-mail**’, adicione o e-mail desejado e clique no botão, conforme imagem:



A imagem mostra uma janela de diálogo com o título "Enviar protocolo(s) por e-mail". O texto dentro da janela pede para preencher o campo abaixo com o e-mail que deve receber o(s) protocolo(s). Há um campo de entrada de texto e um botão azul com o texto "Enviar por e-mail".

**Item 4:** realizar uma nova inscrição para o mesmo processo utilizando os mesmos dados do responsável.

*Caso o usuário clique no botão **Nova Inscrição**, será direcionado para a página de **Dados do responsável pelo(a) aluno(a)** com os itens já preenchidos, podendo editar se necessário ou então prosseguir para o preenchimento dos dados de um novo aluno.*

**Item 5:** volta a tela inicial caso deseje realizar a inscrição em outro processo.